


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Gminy ul.Kaszubska 26 83-328 SULECZYNO	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2021 r.</p>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdańsku
Numer identyfikacyjny REGON 191675072		<p style="text-align: center;">A577DCB1487A03E5</p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	96 741,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK GMINY

Paweł Trzebiatowski
(główny księgowy)

Paweł Trzebiatowski

2022.04.25

rok mies. dzień

WÓJT

Bernard Grucza

(kierownik jednostki)

Bernard Grucza

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Gmina Sulęcyno
1.2	siedzibę jednostki Sulęcyno
1.3	adres jednostki 83-320 Sulęcyno ul. Kaszubska 26
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki REGON 191675072, rodzaj przeważającej działalności wg PKD 8411Z tj. kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej – zaświadczenie GUS w Gdańsku z dnia 8 01.2010r.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01-01-2021 do 31-12-2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Dane łączne bilansu z wykonania budżetu i bilansów jednostek oświatowych i GOPS-u.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjęte w jednostce zasady zwane polityką rachunkowości tj. zarządzeniem Nr 19/2019 Wójta Gminy Sulęcyno z dnia 28.02.2019r. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. W skład roku obrotowego wchodzi następujące okresy sprawozdawcze: miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów. Dziennik prowadzony jest w sposób następujący : - zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie, dziennik zawierać powinien kolejną numerację oraz obroty dziennika miesięcznie i narastająco w miesiącach i w roku obrotowym, - sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły, - jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej. Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady: - podwójny zapis, - systematyczne i chronologiczne rejestrowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memorialową. Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające i uzupełniające dla wybranych kont księgi głównej, prowadzi się je w porządku chronologicznym, jako wyodrębnione zbiory danych w ramach kont księgi głównej, wówczas suma sald początkowych i obrotów na kontach ksiąg pomocniczych stanowi saldo początkowe i obroty odpowiednio konta księgi głównej. Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmiany w funduszu jednostki.</p> <p>2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych Zasady, terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikające z ustawy o rachunkowości jednostka ma określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem kierownika jednostki. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> środki trwałe o wartości poniżej 500,00zł. zalicza się bezpośrednio w koszty, środki o wartości od 500,00zł. do 3500,00zł. zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania, jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się: <ol style="list-style-type: none"> książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, odzież umundurowanie, meble i dywany, inventarz żywy. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 3 500,00zł. jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów tych dokonuje się wg. stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnik a do używania.

	<p>3. Materiały objęte ewidencją ilościowo - wartościową wycenia się wg. cen zakupu.</p> <p>4. Materiały biurowe, środki czystości i drobne ilości materiałów na bieżące naprawy obciążają koszty bezpośrednio w momencie zakupu. Materiały biurowe i środki czystości przekazywane są pracownikom za potwierdzeniem odbioru.</p> <p>3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki</p> <p>Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach: - rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn.zm.), - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz.342). Wyceny aktywów i pasywów nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się w sposób określony w art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości. Jeśli jednostka posiada na dzień bilansowy aktywa lub pasywa wyrażone w walucie obcej, to zobowiązana jest je wycenić po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP (art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości). Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki jednorazowo za cały rok na koniec roku obrotowego. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w Zał. Nr 1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Kierując się zasadą istotności (art.39 ust.1 Ustawy o rachunkowości) odstępuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów. Koszty działalności ujmuje się tylko na kontach Zespołu 4 „ koszty wg rodzajów i ich rozliczenie”. Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p> <p>4. Zasada ujmowania w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym</p> <p>Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku jak i w latach ubiegłych ujmuje się w tej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju. Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków , zwroty wydatków z lat poprzednich zwiększają wykonanie planowanych dochodów w tym roku budżetowym.</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela Nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Tabela nr 2
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w całości
	Tabela Nr 4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela Nr 5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Gmina posiada udziały w liczbie 22058 - każdy o wartości 500,00zł. Ogółem wartość udziałów wynosi 11 029 000,00zł. na podstawie aktu notarialnego Repetorium A nr 1147/2009 z dnia 31.03.2009r., zgodnie z którym Gmina Sulęcyno i Gmina Sierakowice są współnikami Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Sierakowicach. Gmina Sierakowice i Sulęcyno reprezentują całość udziałów.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela Nr 7

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Tabela Nr 9
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Tabela Nr 9
c)	powyżej 5 lat
	Tabela Nr 9
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 12
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela Nr 14
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela Nr 15
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela Nr 17
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy

2.5.	inne informacje
	W roku 2021 dokonano sprzedaży mienia (gruntu) o łącznej wartości 725 764,00zł.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

SKARBNIK GMINY

Paweł Trzebiatowski

(główny księgowy)

25.04.2022

(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT

Bernard Grucza

(kierownik jednostki)

Gmina Sulęczyno

Tabela Nr 1 Główne składniki aktywów trwałych w 2021r.

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie – stan na początek roku	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów		
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie		Zbycie	Likwidacja	inne				Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	inne			Stan na początek roku obrotowego (3-13)	Stan na koniec roku obrotowego (12-19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	24 364,87	0,00	20 888,60	0,00	20 888,60	0,00	10 304,87	0,00	10 304,87	34 748,60	19 814,87	0,00	2 683,75	0,00	2 683,75	10 304,87	12 193,75	4 550,00	22 554,85
2.	ŚRODKI TRWAŁE	14 113 916,60	0,00	502 513,00	0,00	502 513,00	1 043 162,00	3 767,00	123,00	1 047 052,00	13 569 377,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 113 916,60	13 569 377,60
1)	Gruntły	28 111 167,53	0,00	139 290,54	13 000,00	152 290,54	0,00	0,00	0,00	0,00	28 263 458,07	6 356 611,09	0,00	701 999,13	13 000,00	714 999,13	0,00	7 071 610,21	21 754 596,45	21 191 847,86
2)	Budynki i lokale	32 928 025,59	0,00	4 356 821,26	0,00	4 356 821,26	0,00	0,00	0,00	0,00	37 284 946,85	8 106 041,58	0,00	1 465 485,44	0,00	1 465 485,44	0,00	9 571 527,02	24 821 984,01	27 713 419,83
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	93 147,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93 147,96	49 999,77	0,00	8 614,48	0,00	8 614,48	0,00	58 614,25	43 148,19	34 533,71
4)	Kelty i maszyny energoelektryczne	314 413,35	0,00	45 950,02	5 499,99	51 450,01	0,00	0,00	1 829,60	1 829,60	364 933,76	153 809,35	0,00	53 932,85	5 499,99	59 432,84	1 829,60	211 412,59	160 604,00	152 621,17
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	50 232,41	0,00	12 104,90	5 038,83	17 143,73	0,00	0,00	0,00	0,00	67 376,14	39 852,32	0,00	3 515,57	5 038,83	8 554,40	0,00	48 406,72	10 380,09	18 969,42
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	263 028,81	0,00	1 419 797,88	0,00	1 419 797,88	0,00	0,00	0,00	0,00	1 682 826,69	158 784,90	0,00	21 678,79	270 935,80	292 614,59	0,00	451 399,49	104 243,91	1 231 427,20
7)	Urządzenia techniczne	960 773,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960 773,31	764 192,31	0,00	33 532,80	0,00	33 532,80	0,00	787 725,11	216 581,00	183 048,20
8)	Środki transportu	652 165,26	0,00	75 306,60	0,00	75 306,60	0,00	7 165,06	0,00	7 165,06	720 306,80	374 612,43	0,00	68 685,50	0,00	68 685,50	7 165,06	436 132,87	277 552,83	284 173,93
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gźnie inndziej niesklasyfikowane	77 531 235,69	0,00	6 572 572,80	23 538,82	6 596 111,62	1 043 162,00	21 236,93	1 952,60	1 066 351,53	83 060 995,78	16 023 718,61	0,00	2 360 128,31	294 474,62	2 654 602,93	19 299,53	18 659 022,01	61 507 517,08	64 401 973,77
	Razem:																			

Gmina Sulęczyno

Tabela Nr 2 Środki trwałe wg. wartości rynkowej w roku 2021

Lp.	Rodzaj środka trwałego	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	Nieruchomość przy ul. Wrzosowej w Sulęczyne	Powierzchnia (m ²) wartość (zł.)	1 351 86 000,00	0 -	0 -	1 351 86 000,00
2	Nieruchomość przy ul. Wrzosowej w Sulęczyne	Powierzchnia (m ²) wartość (zł.)	1 389 88 500,00	0 -	0 -	1 389 88 500,00
3	Nieruchomość przy ul. Wrzosowej w Sulęczyne	Powierzchnia (m ²) wartość (zł.)	1 469 93 500,00	0 -	0 -	1 469 93 500,00
4	Nieruchomość przy ul. Wrzosowej w Sulęczyne	Powierzchnia (m ²) wartość (zł.)	1 617 103 000,00	0 -	0 -	1 617 103 000,00
5	Nieruchomość przy ul. Stefana Żeromskiego w Sulęczyne	Powierzchnia (m ²) wartość (zł.)	82 4 900,00	0 -	0 -	82 4 900,00

25.04.2022

.....
/dzień, miesiąc, rok/

SKARBNIK GMINY

WÓJTA

Dorota Tybicko-Towuski
/Skarbnik/

Bernard Grucza
.....
/Kierownik jednostki/

Sporządził: Wioletta Orlikowska

Tabela nr 4

Grunty w użytkowaniu wieczystym w 2021r.

Gmina Suleczyno

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	Działka gruntowa nr 16/4	Powierzchnia (m2)	35 019,0000	0,00	35 019,00	0,0000
		wartość (zł.)	776 021,00	0,00	776 021,00	0,00
2	Działka rekreacyjna nr 2/32	Powierzchnia (m2)	195,0000	0,00	0,00	195,0000
		wartość (zł.)	4 251,00	0,00	0,00	4 251,00
3	Działka rekreacyjna nr 2/33	Powierzchnia (m2)	1 012,0000	0,00	0,00	1 012,0000
		wartość (zł.)	22 061,60	0,00	0,00	22 061,60
4	Działka gruntowa nr 119/12	Powierzchnia (m2)	8 320,0000	0,00	8 320,00	0,0000
		wartość (zł.)	243 277,00	0,00	243 277,00	0,00
5	Działka gruntowa nr 698/4	Powierzchnia (m2)	4 216,0000	0,00	0,00	4 216,0000
		wartość (zł.)	123 276,00	0,00	0,00	123 276,00
6	Działka gruntowa nr 103/1	Powierzchnia (m2)	207 700,0000	0,00	0,00	207 700,0000
		wartość (zł.)	1 541 811,00	0,00	0,00	1 541 811,00
7	Działka rekreacyjna nr 2/49	Powierzchnia (m2)	683,0000	0,00	0,00	683,0000
		wartość (zł.)	14 889,00	0,00	0,00	14 889,00
8	Działka rekreacyjna nr 2/16	Powierzchnia (m2)	859,0000	0,00	0,00	859,0000
		wartość (zł.)	18 726,00	0,00	0,00	18 726,00
9	Działka budowlana nr 183/4	Powierzchnia (m2)	1 103,0000	0,00	0,00	1 103,0000
		wartość (zł.)	35 240,00	0,00	0,00	35 240,00
10	Działka budowlana nr 487	Powierzchnia (m2)	986,0000	0,00	0,00	986,0000
		wartość (zł.)	37 665,00	0,00	0,00	37 665,00
11	Działka rekreacyjna nr 2/43	Powierzchnia (m2)	723,0000	0,00	0,00	723,0000
		wartość (zł.)	15 761,00	0,00	0,00	15 761,00
12	Działka rekreacyjna nr 2/41	Powierzchnia (m2)	700,0000	0,00	0,00	700,0000
		wartość (zł.)	15 260,00	0,00	0,00	15 260,00
13	Działka rekreacyjna nr 2/20	Powierzchnia (m2)	877,0000	0,00	0,00	877,0000
		wartość (zł.)	19 119,00	0,00	0,00	19 119,00
RAZEM		Powierzchnia (m2)	219 054,0000			
		wartość (zł.)	1 848 059,60			

Sporządziła: B. Kropidłowska

15.02.2022

SKARBNIK GMINY

Paweł Trzbiatowski

/Skarbnik/

WÓJT

Bernard Grucza

/Kierownik jednostki/

Tabela Nr 5 Środki trwałe nieamortyzowane i nieumarzane używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów w roku 2021

Gmina Sulęcyno

Lp	Środek trwały		Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
	Grupa wg. KŚT	Nr inwentarzowy		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2		3	4	5	6
1.	3/34/343	ŚTR-2400	8 990,00	0,00	0,00	8 990,00
2.	4/44/440	ŚRT-2413	8 540,00	0,00	0,00	8 540,00
3.	4/48/487	UMWP/491/1156/12	17 100,00	0,00	17 100,00	0,00
4.	6/62/623	900569	2 819,16	0,00	0,00	2 819,16
5.	4/48/487	1001185361	3 364,05	0,00	0,00	3 619,89
		F9LMQS064816		0,00	0,00	
		CN54KB10PQ		0,00	0,00	
6.	8/80/809	902006	1,50	0,00	0,00	5 984,30
	8/80/809	520102	1 512,00	0,00	0,00	
	8/80/809	510302	765,60	0,00	0,00	
	6/62/624	620702	1 270,08	0,00	0,00	
	6/62/623	900523	2 435,12	0,00	0,00	
7.	8/80/809	21121042201601	0,00	0,00	0,00	9 865,84
	8/80/809	21121042201618	0,00	0,00	0,00	
	8/80/809	RR116-002552	0,00	0,00	0,00	
	8/80/809	1102L43EP0NAVZ21820	0,00	0,00	0,00	
	8/80/809	210235G6AAZ0B8000172	0,00	1 112,37	0,00	
	4/48/487	H3YR55J	0,00	4 798,23	0,00	
	8/80/809	MM4W083037	0,00	0,00	0,00	
	8/80/809	QK0F1B3012468	0,00	0,00	0,00	
	4/48/487	1000845184	0,00	1 977,62	0,00	
4/48/487	1000845185	0,00	1 977,62	0,00		
8	GOPS	Komputer	2 988,90	0,00	0,00	2 988,90
9	GOPS	Urządzenie wielofunkcyjne	923,73	0,00	0,00	923,73
10	GOPS	UPS	322,26	0,00	0,00	322,26
	Razem:		51 288,24	9 865,84	17 100,00	44 054,08

Sporządziła E. Jelińska

25.04.2022

SKARBNIK GMINY

Paweł Trzebiatowski

/Skarbnik/

WÓJT

Bernard Grucza

/Kierownik jednostki/

Gmina Sulęcyno

Tabela Nr 9 Zobowiązania długoterminowe w roku 2021

1) powyżej 1 roku do 3 lat

Nazwa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Pożyczka z WFOŚ	120 000,00	-
Obligacje PKO, SGB	3 200 000,00	2 600 000,00
Kredyty BS Sierakowice	1 980 000,00	890 000,00
Razem:	5 300 000,00	3 490 000,00

2) powyżej 3 do 5 lat

Nazwa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Pożyczka z WFOŚ	-	-
Obligacje PKO, SGB	3 100 000,00	3 100 000,00
Kredyty BS Sierakowice	300 000,00	300 000,00
Razem:	3 400 000,00	3 400 000,00

3) powyżej 5 lat

Nazwa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Pożyczka z WFOŚ	-	-
Obligacje PKO, SGB	2 000 000,00	2 000 000,00
Kredyty BS Sierakowice	-	-
Razem:	2 000 000,00	2 000 000,00
Ogółem:	10 700 000,00	8 890 000,00

Sporządził; Elżbieta Jelińska

25.04.2022

.....
/dzień, miesiąc, rok/
SKARBNIK GMINY

Paweł Trzebiatowski

/Skarbnik/

WÓJT

Bernard Grucza

/Kierownik jednostki/

Gmina Sulęczyno

Tabela Nr 12 Zobowiązania warunkowe w tym z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji także wekslowych, nie wykazanych w bilansie , ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki na dzień bilansowy za okres sprawozdawczy w roku 2021

Lp.	Rodzaj zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1	Poręczenie kredytu w PWiK w Sierakowicach	96 741,00	weksel	96 741,00

Sporządził; Elzbieta Jelińska

25.03.2022
(dzień, miesiąc rok)

SKARBNIK GMINY

Paweł Trzbiatowski

(Skarbnik)

W O J T

Bernard Grucza

(Kierownik jdenostki)

Tabela Nr 14. Otrzymane poręczenia i gwarancje w roku 2021

Lp.	Rodzaj otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg. stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymaniami (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami wg. stanu na	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1	Gwarancja ubezpieczeniowa "Usługi ogólnobudowlane Andrzej Dzienisz" - okres gwarancji od 15.05.2018 r. do 29.11.2018 r. do kwoty 25.370,98 zł. W okresie od 31.10.2018 r. do 14.11.2023 r. do kwoty 10.873,28 zł	10 873,28	10 873,28	724 885,24	724 885,24
2	Gwarancja ubezpieczeniowa "Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe Julita Cygert" - okres gwarancji od 12.06.2018 r. do 30.10.2018 r. do kwoty 6.195,00 zł. W okresie od 01.10.2018 r. do 15.10.2024 r. do kwoty 2.655,00 zł	2 655,00	2 655,00	177 000,00	177 000,00
3	Gwarancja ubezpieczeniowa "Cygert Witold Firma Usługowo - Budowlana" - okres gwarancji od 13.06.2018 r. do 30.10.2018 r. do kwoty 46.987,50 zł. W okresie od 31.10.2018 r. do 14.11.2024 r. do kwoty 20.137,50 zł	20 137,50	20 137,50	1 342 500,00	1 342 500,00
4	Gwarancja ubezpieczeniowa "Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe Julita Cygert" - okres gwarancji od 27.09.2018 r. do 24.11.2018 r. do kwoty 6.227,97 zł. W okresie od 26.10.2018 r. do 10.11.2023 r. do kwoty 2.669,13 zł	2 669,13	2 669,13	177 942,00	177 942,00
5	Gwarancja ubezpieczeniowa "Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe Julita Cygert" - okres gwarancji od 27.09.2018 r. do 19.12.2018 r. do kwoty 17.115,00 zł. W okresie od 20.11.2018 r. do 05.12.2023 r. do kwoty 7.335,00 zł	7 335,00	7 335,00	489 000,00	489 000,00
6	Gwarancja ubezpieczeniowa "Usługi ogólnobudowlane Andrzej Dzienisz" - okres gwarancji od 18.10.2018 r. do 20.02.2019 r. do kwoty 31.516,04 zł. W okresie od 21.01.2019 r. do 05.02.2025 r. do kwoty 13.506,87 zł	13 506,87	13 506,87	900 458,22	900 458,22
7	Gwarancja ubezpieczeniowa "Usługi ogólnobudowlane SZELBRUK Piotr Szela" - okres gwarancji od 27.03.2019r.- do 30.06.2019r. do kwoty 36.838,50zł. w okresie od 01.06.2019r. Do 15.06.2025r. do kwoty 11.051,55zł.	11 051,55	11 051,55	736 770,00	736 770,00
8	Gwarancja ubezpieczeniowa "Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe Julita Cygert" - okres gwarancji od 27.06.2019 r. do 22.09.2019 r. do kwoty 31.375,00 zł. W okresie od 23.08.2019 r. do 07.09.2025 r. do kwoty 9.412,50 zł	9 412,50	9 412,50	627 500,00	627 500,00
9	Gwarancja ubezpieczeniowa "Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe DROMOS Sp. z o. o." - okres gwarancji od 11.07.2019 r. do 27.10.2019 r. do kwoty 66.049,96 zł. W okresie od 27.09.2019 r. do 12.10.2025 r. do kwoty 19.814,99 zł	19 814,99	19 814,99	1 320 999,10	1 320 999,10

Sporządził: Kinga Zaworska

11.03.2021 r.

SKARBNIK GMINY

(dzień, miesiąc, rok)

Paweł Trzebiatowski (Skarbnik)

WOJTY

Bernard Grucza

(Kierownik jednostki)

Załącznik Nr 15 do instrukcji w sprawie
wytycznych do sporządzenia informacji
dodatkowej do sprawozdania

Gmina Sulęczyno

**Tabela Nr 15 Wypłacone środki pieniężne na
świadczenia pracownicze w roku 2021**

Lp.	Wyszczególnienie *	Kwota
1	2	3
1	nagrody jubileuszowe	179 559,25
2	ekwiwalent za urlop	20 753,38
3	odprawa emerytalna	63 029,46
	Ogółem:	263 342,09

* wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku
obrotowego tj; nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych,
ekwiwalentów za urlop, odpraw (m. in. z art.. 20 Karty nauczyciela)

Sporządził;
Teresa Błaszowska

SKARBNIK GMINY

Paweł Trzebiatowski

(Skarbnik)

25.04.2022
(dzień , miesiąc, rok)

WÓJT

Bernard Grucza

(Kierownik jednostki)

Gmina Sulęczyne

Tabela Nr 17 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie , w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku 2021

Urząd Gminy

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu poprzedniego roku obrotowego			Koszty poniesione w ciągu bieżącego roku obrotowego			Koszt środków trwałych oddanych do użytkowania w roku obrotowym
		ogółem:	w tym:		Ogółem:	w tym:		
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Zmiana nawierzchni chodnika i przebudowa dróg gminnych w m. Mściszewice etap I	63 046,50			35 150,10			4 800,00
2	Modernizacja pomieszczeń Urzędu Gminy	-			5 296,79			5 296,79
3	Adaptacja pomieszczeń przy Ośrodku Zdrowia na pomieszczenia biurowe	10 043,00			-			-
4	Modernizacja archiwum UG obok biblioteki				13 973,44			13 973,44
5	Dostawa i montaż almp solarnych w m. Węsiory szt. 1 i w Kolodziejach szt. 2	-			33 210,00			33 210,00
6	Pomorskie Szlaki Kajakowe	958 541,75			116 978,69			1 075 520,44
7	Remont drogi w Węsiarach Nowe Osiedle	47 453,00			-			-
8	Budowa kąpieliska w Sulęczyne	105 758,00			159 461,61			265 219,61
9	Modernizacja mostu w miejscowości Amalka	-			82 700,00			82 700,00
10	Modernizacja odcinka drogi gminnej w miejscowości Borek w kierunku Borowego Lasu	8 000,01	-	-	659 698,00	-	-	667 698,01
9	Zakup podkrzesywarci dla Urzędu Gminy	-			3 604,90			3 604,90
10	Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Borowiec	-			16 015,00			16 015,00
11	Przebudowa odcinka drogi gminnej Sulęczyne - Bukowa Góra - Amalka zniszczonych podczas ulewnych deszczy				236 279,00			236 279,00
12	Przebudowa odcinka drogi gm. I drogi wewnętrznej w m. Kistowo	16 000,00			568 172,70			584 172,70
13	Montaż oświetlenia w namiocie Covidowym, oznaczenie pojazdu i przyczepki oraz wykonanie leśniaka pojazdu Covidowego	-			10 267,82			10 267,82
14	Budowa przedszkola w Sulęczyne	4 000,00			22 582,80			-
15	Zagospodarowanie ścieżki edukacyjno-przyrodniczej "Brzegiem jeziora Węgorzyno w m. Sulęczyne"	-			4 000,00			-
16	Modernizacja drogi gminnej w m. Bukowa Góra	-			210 306,92			210 306,92
17	Budowa komina przy bibliotece w Sulęczyne	4 674,00			27 792,00			32 466,00
18	Modernizacja placu zabaw w sołectwie Zakowo przy placu wiejskim	-			30 500,00			30 500,00
19	Zakup wntylatora - dmuchawy OSP Mściszewice	-			3 690,00			3 690,00
20	Zakup kserokopiarki dla Urzędu Gminy	-	-	-	29 741,20			29 741,20
21	Ułożenie płyt Yumbo na odcinku drogi w miejscowości Czarłino	-			38 900,00			38 900,00
22	Budowa Ciągu Spacerowego w miejscowości Mściszewice	-			11 499,99			-
23	Zakup systemu do zarządzania ewidencją dróg gminnych i mostów	-			16 998,60			16 998,60
24	Przebudowa odcinka drogi wewnętrznej Zakowo-Augustowo	-			637 882,65			637 882,65
25	Przebudowa odc. drogi wewnętrznej Bukowa Góra w kierunku rzeki Sucha	-			9 000,00			-
26	Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 166022G w miejscowości Bukowa Góra	5 500,00			-			-
27	Przebudowa ul. Rzemieślniczej, Letniej , Nauczycielskiej, Wiosennej, Słonecznej, Grzybowej, Szarej i Majkowskiego w Sulęczyne	57 500,00			662 851,69			605 941,32
28	Inwentaryzacja źródeł ciepła	3 735,77			14 900,00			18 635,77
29	Zakup platformy zakupowej Saas				3 690,00			3 690,00
30	Urządzenia silowni zewnętrznej w ramach zadania Aktywne Kistowo				400,00			-
31	Zakup komputerów dla UG				28 340,01			28 340,01
	Ogółem:	1 284 252,03			3 693 883,91			4 655 850,18
	Saldo							322 285,76

grunt

SP Suleczyno						
1	Opracowanie projektu budowlanego instalacji paneli fotowoltaicznych	-	-	-	4 206,00	-
	Ogółem:				4 206,00	-
ZS Msciszewice						
1	Montaż systemu przeciwblozzeniowego	-	-	-	5 000,00	5 000,00
2	Zakup kserokoparki cyfrowej KYOCERA 5500i	-	-	-	3 957,40	3 957,40
3	Opracowanie projektu budowlanego instalacji paneli fotowoltaicznych	-	-	-	4 206,00	-
	Ogółem:				13 163,40	8 957,40
SP Węsiory						
1	Wymiana okien w SP	-	-	-	21 000,00	21 000,00
2	Zakup kserokoparki ECOSYS	-	-	-	6 430,00	6 430,00
	Ogółem:				27 430,00	27 430,00
SP Podjazy						
1	Modernizacja klatki schodowej w szkole	-	-	-	17 000,00	17 000,00
	Ogółem:				17 000,00	17 000,00
SP Borek Kamienny						
1	Modernizacja budynku szkoły	-	-	-	12 050,00	12 050,00
2	Zakup kosiarki traktorka	-	-	-	8 500,00	8 500,00
	Ogółem:				20 550,00	20 550,00
Gminne Przedszkole Samorządowe						
1	Zakup 2 szt. Notebook HP 255 G& + oficce 2019	-	-	-	8 920,01	8 920,01
	Razem:				8 920,01	8 920,01
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej						
1	Zakup kserokoparki Konica Monolta	-	-	-	12 792,00	12 792,00
1	Modernizacja pomieszczeń GOPS	-	-	-	15 970,16	-
	Razem:				15 970,16	-
	Ogółem:	1 284 252,03			3 801 123,48	4 738 707,59
	Saldo					346 667,92

Sporządził: Elżbieta Jelińska

25.04.2022
 /dzień, miesiąc, rok/
SKARBNIK GMINY

 /skarbnik/
wz. Elżbieta Jelińska
INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej

WÓJT
Bernard Grucza

 /kierownik jednostki/