

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki <b>Gmina Sulęczyno</b>
1.2	siedzibę jednostki <b>Sulęczyno</b>
1.3	adres jednostki <b>83-320 Sulęczyno ul. Kaszubska 26</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>REGON 191675072, rodzaj przeważającej działalności wg PKD 8411Z tj. kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej – zaświadczenie GUS w Gdańsku z dnia 8 01.2010r.</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01-01-2022 do 31-12-2022 ✓
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <b>Dane łączne bilansu z wykonania budżetu i bilansów jednostek oświatowych i GOPS-u.</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p><b>1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</b> Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjęte w jednostce zasady zwane polityką rachunkowości tj. zarządzeniem Nr 19/2019 Wójta Gminy Sulęczyno z dnia 28.02.2019r. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. W skład roku obrotowego wchodzi następujące okresy sprawozdawcze: miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów. Dziennik prowadzony jest w sposób następujący: - zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie, dziennik zawierać powinien kolejną numerację oraz obroty dziennika miesięcznie i narastająco w miesiącach i w roku obrotowym, - sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły, - jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej. Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady: - podwójny zapis, - systematyczne i chronologiczne rejestrowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memoriałową. Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające i uzupełniające dla wybranych kont księgi głównej, prowadzi się je w porządku chronologicznym, jako wyodrębnione zbiory danych w ramach kont księgi głównej, wówczas suma sald początkowych i obrotów na kontach ksiąg pomocniczych stanowi saldo początkowe i obroty odpowiednio konta księgi głównej. Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmiany w funduszu jednostki.</p> <p><b>2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych</b> Zasady, terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikające z ustawy o rachunkowości jednostka ma określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem kierownika jednostki. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>środki trwałe o wartości poniżej 500,00zł. zalicza się bezpośrednio w koszty,</li> <li>środki o wartości od 500,00zł. do 3500,00zł. zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,</li> <li>jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się: <ol style="list-style-type: none"> <li>książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,</li> <li>odzież umundurowanie,</li> <li>meble i dywany,</li> <li>inwentarz żywy.</li> </ol> </li> <li>środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 3 500,00zł. jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów tych dokonuje się wg. stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.</li> </ol>

	<p>3. Materiały objęte ewidencją ilościowo - wartościową wycenia się wg. cen zakupu.</p> <p>4. Materiały biurowe, środki czystości i drobne ilości materiałów na bieżące naprawy obciążają koszty bezpośrednio w momencie zakupu. Materiały biurowe i środki czystości przekazywane są pracownikom za potwierdzeniem odbioru.</p> <p><b>3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki</b></p> <p>Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach:  - rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości ( Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.),  - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz.342).  Wyceny aktywów i pasywów nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się w sposób określony w art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości. Jeśli jednostka posiada na dzień bilansowy aktywa lub pasywa wyrażone w walucie obcej, to zobowiązana jest je wycenić po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP ( art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości).  Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki jednorazowo za cały rok na koniec roku obrotowego. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w Zał. Nr 1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.  Kierując się zasadą istotności ( art.39 ust.1 Ustawy o rachunkowości) odstępuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.  Koszty działalności ujmuje się tylko na kontach Zespołu 4 „, koszty wg rodzajów i ich rozliczenie”.  Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p> <p><b>4. Zasada ujmowania w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym</b></p> <p>Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku jak i w latach ubiegłych ujmuje się w tej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju.  Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków , zwroty wydatków z lat poprzednich zwiększają wykonanie planowanych dochodów w tym roku budżetowym.</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela Nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Tabela nr 2
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Tabela Nr 4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela Nr 5
1.6:	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Gmina posiada udziały w liczbie 22058 - każdy o wartości 500,00zł. Ogółem wartość udziałów wynosi 11 029 000,00zł. na podstawie aktu notarialnego Repertorium A nr 1147/2009 z dnia 31.03.2009r., zgodnie z którym Gmina Sulęcyno i Gmina Sierakowice są współnikami Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Sierakowicach. Gmina Sierakowice i Sulęcyno reprezentują całość udziałów. W 2022r. Gmina Sulęcyno aktem notarialnym Repertorium A nr 8032/2022 objęła 1932 udziały ( po 500,00zł. każdy ) o wartości 966 00,00zł.. Udziały Gmina pokryła wkładem pieniężnym. Łącznie Gmina posiada w spółce 23 990 udziałów o wartości 11 995 00,00zł.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela Nr 7



1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Tabela Nr 9
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Tabela Nr 9
c)	powyżej 5 lat
	Tabela Nr 9
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela Nr 14
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela Nr 15
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela Nr 17
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy

2.5.	inne informacje
	W roku 2022 dokonano sprzedaży mienia (gruntu) o łącznej wartości 67 900,00zł.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

SKARBNIK GMINY

*Paweł Trzebiatowski*

(główny księgowy)

27.04.2023

(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT

*Bernard Grucza*

(kierownik jednostki)

Tabela Nr 1 Główne składniki aktywów trwałych w 2022r.

Gmina Sułęczyno

Załącznik Nr 1 do instrukcji w sprawie wyńcnych do  
sporządzenia informacji dodatkowej do  
sprawozdania

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej			Wartość netto składników aktywów											
			Aktualizacja	Przyrosty	Przemniejszenie	Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (4+5+6)	Zwycie	Likwidacja		inne										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	34 748,80	0,00	19 979,27	0,00	19 979,27	0,00	0,00	0,00	0,00	54 727,87	12 193,75	0,00	14 841,79	0,00	14 841,79	0,00	27 035,54	22 554,85	27 692,33
2.	ŚRODKI TRWAŁE																			
1)	Grunt	13 569 377,60	0,00	1 772 840,07	0,00	1 772 840,07	4 471,00	262 683,00	0,00	267 154,00	15 075 063,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 569 377,60	15 075 063,67
2)	Budynki i lokale	28 263 468,07	0,00	747 158,47	0,00	747 158,47	0,00	5 877,08	0,00	5 877,08	29 004 738,46	7 071 610,21	0,00	706 071,46	444,90	706 516,36	61,20	7 778 065,37	21 191 847,86	21 226 674,09
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	37 294 946,85	0,00	4 082 619,74	0,00	4 082 619,74	0,00	0,00	0,00	0,00	41 347 566,59	9 571 627,02	0,00	1 609 671,81	0,00	1 609 671,81	0,00	11 181 198,83	27 713 419,83	30 166 367,76
4)	Kable i maszyny energetyczne	93 147,96	0,00	3 747,10	0,00	3 747,10	0,00	0,00	0,00	0,00	96 895,06	58 614,25	0,00	8 614,48	0,00	8 614,48	0,00	67 228,73	34 533,71	29 666,33
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	356 453,77	0,00	146 044,15	8 148,00	154 193,15	0,00	33 487,96	8 149,00	41 636,96	471 009,96	209 394,49	0,00	54 717,02	6 574,00	61 291,02	40 061,96	230 623,55	149 059,28	240 366,41
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	67 917,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 917,30	45 385,99	0,00	5 690,77	0,00	5 690,77	0,00	51 076,76	22 531,31	16 840,54
7)	Urządzenia techniczne	1 687 865,52	0,00	22 000,00	0,00	22 000,00	0,00	2 893,00	0,00	2 893,00	1 706 972,52	456 438,32	0,00	160 867,18	0,00	160 867,18	2 893,00	614 412,50	1 231 427,20	1 092 560,02
8)	Środki transportu	960 773,31	0,00	65 099,99	0,00	65 099,99	0,00	0,00	0,00	0,00	1 045 873,30	797 725,11	0,00	33 532,80	0,00	33 532,80	0,00	831 257,91	183 048,20	214 615,39
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	720 306,80	0,00	40 657,39	0,00	40 657,39	0,00	77 038,18	0,00	77 038,18	683 926,01	436 132,87	0,00	77 570,48	0,00	77 570,48	74 815,54	438 889,81	284 173,93	245 036,20
	Razem:	83 060 995,78	0,00	6 880 146,18	0,00	6 888 295,18	4 471,00	381 979,22	8 149,00	394 599,22	89 554 691,74	18 659 022,01	0,00	2 671 577,79	7 018,90	2 678 596,69	117 829,70	21 219 789,00	64 401 973,77	68 334 902,74

Sporządził: B. Kropidłowska

15.02.2023

SKARBNIK GMINY  
Paweł Trzebiatowski  
/Skarbnik/WÓJT  
Bernard Grucza  
/Kierownik jednostki/

Gmina Sulęcyno

Tabela Nr 2 Środki trwałe wg. wartości rynkowej w roku 2022

Lp.	Rodzaj środka trwałego	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	Nieruchomość przy ul. Kościelna 17 w Węsiarach	Powierzchnia (m2)	859	0	0	859
		wartość (zł.)	313 000,00	-	-	313 000,00

Sporządził: Elżbieta Jelińska

23.03.2023

.....  
/dzień, miesiąc, rok/  
SKARBNIK GMINY

*Paweł Trzebiatowski*  
/Skarbnik/

WÓJT  
*Bernard Grucza*  
/Kierownik jednostki/

Tabela nr 4

**Grunty w użytkowaniu wieczystym w 2022r.**

Gmina Sulęcyno

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	Działka rekreacyjna nr 2/32	Powierzchnia (m2)	195,0000	0,00	0,00	195,0000
		wartość (zł.)	4 251,00	0,00	0,00	4 251,00
2	Działka rekreacyjna nr 2/33	Powierzchnia (m2)	1 012,0000	0,00	0,00	1 012,0000
		wartość (zł.)	22 061,60	0,00	0,00	22 061,60
3	Działka gruntowa nr 698/4	Powierzchnia (m2)	4 216,0000	0,00	0,00	4 216,0000
		wartość (zł.)	123 276,00	0,00	0,00	123 276,00
4	Działka gruntowa nr 103/1	Powierzchnia (m2)	207 700,0000	0,00	0,00	207 700,0000
		wartość (zł.)	1 541 811,00	0,00	0,00	1 541 811,00
5	Działka rekreacyjna nr 2/49	Powierzchnia (m2)	683,0000	0,00	0,00	683,0000
		wartość (zł.)	14 889,00	0,00	0,00	14 889,00
6	Działka rekreacyjna nr 2/16	Powierzchnia (m2)	859,0000	0,00	0,00	859,0000
		wartość (zł.)	18 726,00	0,00	0,00	18 726,00
7	Działka budowlana nr 183/4	Powierzchnia (m2)	1 103,0000	0,00	0,00	1 103,0000
		wartość (zł.)	35 240,00	0,00	0,00	35 240,00
8	Działka budowlana nr 487	Powierzchnia (m2)	986,0000	0,00	0,00	986,0000
		wartość (zł.)	37 665,00	0,00	0,00	37 665,00
9	Działka rekreacyjna nr 2/43	Powierzchnia (m2)	723,0000	0,00	0,00	723,0000
		wartość (zł.)	15 761,00	0,00	0,00	15 761,00
10	Działka rekreacyjna nr 2/41	Powierzchnia (m2)	700,0000	16,00	0,00	716,0000
		wartość (zł.)	15 260,00	348,80	0,00	15 608,80
11	Działka rekreacyjna nr 2/20	Powierzchnia (m2)	877,0000	0,00	0,00	877,0000
		wartość (zł.)	19 119,00	0,00	0,00	19 119,00
<b>RAZEM</b>		<b>Powierzchnia (m2)</b>	<b>219 070,0000</b>			
		<b>wartość (zł.)</b>	<b>1 848 408,40</b>			

Sporządziła: E. Jelińska

25.04.2023

SKARBNIK GMINY

Paweł Trzebiatowski

/Skarbnik/

WÓJT

Bernard Grucza

/Kierownik jednostki/



**Tabela Nr 5 Środki trwałe nieamortyzowane i nieumarzane używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów w roku 2022**

Lp	Środek trwały		Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
	Grupa wg. KŚT	Nr inwentarzowy		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2		3	4	5	6
1.	3/34/343	STR-2400	8 990,00	0,00	0,00	8 990,00
2.	4/44/440	SRT-2413	8 540,00	0,00	0,00	8 540,00
3.	6/62/623	900569	2 819,16	0,00	0,00	2 819,16
4.	4/48/487	1001185361	3 364,05	0,00	0,00	3 619,89
		F9LMQS064816		0,00	0,00	
		CN54KB10PQ		0,00	0,00	
5.	8/80/809	902006	1,50	0,00	0,00	5 984,30
	8/80/809	520102	1 512,00	0,00	0,00	
	8/80/809	510302	765,60	0,00	0,00	
	6/62/624	620702	1 270,08	0,00	0,00	
	6/62/623	900523	2 435,12	0,00	0,00	
6.	8/80/809	21121042201601	0,00	0,00	0,00	9 865,84
	8/80/809	21121042201618	0,00	0,00	0,00	
	8/80/809	RR116-002552	0,00	0,00	0,00	
	8/80/809	1102L43EP0NAVZ21820	0,00	0,00	0,00	
	8/80/809	210235G6AAZ0B8000172	1 112,37	0,00	0,00	
	4/48/487	H3YR55J	4 798,23	0,00	0,00	
	8/80/809	MM4W083037	0,00	0,00	0,00	
	8/80/809	QK0F1B3012468	0,00	0,00	0,00	
	4/48/487	1000845184	1 977,62	0,00	0,00	
	4/48/487	1000845185	1 977,62	0,00	0,00	
7.	6/62/624	SRT-5597	0,00	27 810,30	0,00	27 810,30
8.	4/48/487	4U-01034 (GOPS)	4 988,90	0,00	0,00	4 988,90
9.	8/80/809	4U-03513 (GOPS)	923,73	0,00	0,00	923,73
10.	8/80/809	4U-05992 (GOPS)	322,26	0,00	0,00	322,26
	<b>Razem:</b>		<b>46 054,08</b>	<b>27 810,30</b>	<b>0,00</b>	<b>73 864,38</b>

Sporządziła B. Kropidłowska

15.02.2023

SKARBNIK GMINY

*Paweł Trzebiatowski*

/Skarbnik/

WÓJT

*Bernard Grucza*

/Kierownik jednostki/





Gmina Sulęcyno

Tabela Nr 9 Zobowiązania długoterminowe w roku 2022

1) powyżej 1 roku do 3 lat

Nazwa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Obligacje PKO, SGB	4 000 000,00	2 800 000,00
Kredyty BS Sierakowice	1 190 000,00	700 000,00
<b>Razem:</b>	<b>5 190 000,00</b>	<b>3 500 000,00</b>

2) powyżej 3 do 5 lat

Nazwa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Obligacje PKO, SGB	2 700 000,00	2 700 000,00
Kredyty BS Sierakowice	-	-
<b>Razem:</b>	<b>2 700 000,00</b>	<b>2 700 000,00</b>

3) powyżej 5 lat

Nazwa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Obligacje PKO, SGB	1 000 000,00	1 000 000,00
Kredyty BS Sierakowice	-	-
<b>Razem:</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>1 000 000,00</b>
<b>Ogółem:</b>	<b>8 890 000,00</b>	<b>7 200 000,00</b>

Sporządził; Elżbieta Jelińska

25.04.2023

.....  
/dzień, miesiąc, rok/

SKARBNIK GMINY

*Paweł Trzebiatowski*  
/Skarbnik/

WÓJT

*Bernarda Grucza*

.....  
/Kierownik jednostki/

Tabela Nr 14. Otrzymane poręczenia i gwarancje w roku 2022

Lp.	Rodzaj otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg. stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymaniami (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami wg. stanu na	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1	Gwarancja ubezpieczeniowa "Usługi ogólnobudowlane Andrzej Dzienisz" - okres gwarancji od 15.05.2018 r. do 29.11.2018 r. do kwoty 25.370,98 zł. W okresie od 31.10.2018 r. do 14.11.2023 r. do kwoty 10.873,28 zł	10 873,28	10 873,28	724 885,24	724 885,24
2	Gwarancja ubezpieczeniowa "Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe Julita Cygert" - okres gwarancji od 12.06.2018 r. do 30.10.2018 r. do kwoty 6.195,00 zł. W okresie od 01.10.2018 r. do 15.10.2024 r. do kwoty 2.655,00 zł	2 655,00	2 655,00	177 000,00	177 000,00
3	Gwarancja ubezpieczeniowa "Cygert Witold Firma Usługowo - Budowlana" - okres gwarancji od 13.06.2018 r. do 30.10.2018 r. do kwoty 46.987,50 zł. W okresie od 31.10.2018 r. do 14.11.2024 r. do kwoty 20.137,50 zł	20 137,50	20 137,50	1 342 500,00	1 342 500,00
4	Gwarancja ubezpieczeniowa "Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe Julita Cygert" - okres gwarancji od 27.09.2018 r. do 24.11.2018 r. do kwoty 6.227,97 zł. W okresie od 26.10.2018 r. do 10.11.2023 r. do kwoty 2.669,13 zł	2 669,13	2 669,13	177 942,00	177 942,00
5	Gwarancja ubezpieczeniowa "Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe Julita Cygert" - okres gwarancji od 27.09.2018 r. do 19.12.2018 r. do kwoty 17.115,00 zł. W okresie od 20.11.2018 r. do 05.12.2023 r. do kwoty 7.335,00 zł	7 335,00	7 335,00	489 000,00	489 000,00
6	Gwarancja ubezpieczeniowa "Usługi ogólnobudowlane Andrzej Dzienisz" - okres gwarancji od 18.10.2018 r. do 20.02.2019 r. do kwoty 31.516,04 zł. W okresie od 21.01.2019 r. do 05.02.2025 r. do kwoty 13.506,87 zł	13 506,87	13 506,87	900 458,22	900 458,22
7	Gwarancja ubezpieczeniowa "Usługi ogólnobudowlane SZEŁBRUK Piotr Szela" - okres gwarancji od 27.03.2019r. - do 30.06.2019r. do kwoty 36.838,50zł. w okresie od 01.06.2019r. Do 15.06.2025r. do kwoty 11.051,55zł.	11 051,55	11 051,55	736 770,00	736 770,00
8	Gwarancja ubezpieczeniowa "Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe Julita Cygert" - okres gwarancji od 27.06.2019 r. do 22.09.2019 r. do kwoty 31.375,00 zł. W okresie od 23.08.2019 r. do 07.09.2025 r. do kwoty 9.412,50 zł	9 412,50	9 412,50	627 500,00	627 500,00
9	Gwarancja ubezpieczeniowa "Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe DROMOS Sp. z o. o." - okres gwarancji od 11.07.2019 r. do 27.10.2019 r. do kwoty 66.049,96 zł. W okresie od 27.09.2019 r. do 12.10.2025 r. do kwoty 19.814,99 zł	19 814,99	19 814,99	1 320 999,10	1 320 999,10
10	Gwarancja ubezpieczeniowa "Zakład Remontowo - Budowlany KRASBUD Ryszard Krause" - okres gwarancji od 02.06.2022 r. do 20.06.2026 r. do kwoty 49.309,55 zł (zamiana z gotówki na gwarancję)	49 309,55	49 309,55	3 287 303,14	3 287 303,14

SKARBNIK GMINY

25.04.2023r.

(dzień, miesiąc rok)

Paweł Trzebiatowski

(Skarbnik)

WÓJT

Bernard Grucza

(Kierownik jednostki)



Załącznik Nr 15 do instrukcji w sprawie  
wytycznych do sporządzenia informacji  
dodatkowej do sprawozdania

Gmina Sulęczyno

**Tabela Nr 15 Wypłacone środki pieniężne na  
świadczenia pracownicze w roku 2022**

Lp.	Wyszczególnienie *	Kwota
1	2	3
1	nagrody jubileuszowe	213 126,54
2	ekwiwalent za urlop	32 246,96
3	odprawa emerytalna	139 219,95
	Ogółem:	384 593,45

\* wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego tj; nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, ekwiwalentów za urlop, odpraw (m. in. z art.. 20 Karty nauczyciela)

Sporządził;  
Elżbieta Jelińska

SKARBNIK GMINY

*Paweł Trzebiatowski*

(Skarbnik)

25.04.2023

(dzień , miesiąc, rok)

WÓJT

*Bernard Grucza*

(Kierownik jednostki)

## Gmina Sulęczyno

Tabela Nr 17 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku 2022

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu poprzedniego roku obrotowego			Koszty poniesione w ciągu bieżącego roku obrotowego			Koszt środków trwałych oddanych do użytkowania w roku obrotowym
		ogółem:	w tym:		Ogółem:	w tym:		
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Modernizacja placu PSZZOK i modernizacja budynku PSZZOK	-			47 955,09			22 000,00
2	Zakup pilarek, agregatu i wózka do agregatu	-			23 747,10			23 747,10
3	Adaptacja pomieszczeń przy Ośrodku Zdrowia na pomieszczenia biurowe	10 043,00			-			-
4	Przebudowa odcinka drogi gm. I drogi wew. w m. Kistowo				7 785,37			7 785,37
5	Modernizacja budynku GOK	-			121 846,79			121 846,79
6	Pomorskie Szlaki Kajakowe	-			8 731,14			8 731,14
7	Remont drogi w Węsiarach Nowe Osiedle	47 453,00			65 190,00			-
8	Budowa kąpieliska w Sulęczyne	-			35 341,29			35 341,29
9	Zmiana nawierzchni chodnika i przebudowa dróg gminnych il. Szkolna i Leśna w Mściszewicach	93 396,60			3 535 062,19			3 628 458,79
10	Przebudowa zjazdu odcinka drogi gminnej w m. Sulęczyno do P. Lehman	-	-	-	31 631,96	-	-	31 631,96
9	Zakup podkrzesywarki, zamiatarki, piuga dla Urzędu Gminy	-			65 099,99			65 099,99
10	Modernizacja drogi gminnej w sołectwie Sucha	-			20 093,58			20 093,58
11	Modernizacja odcinka drogi gminnej w m. Borek w kierunku Borowego Lasu				58 887,42			58 887,42
12	Urządzenie siłowni zewnętrznej w ramach zad. Aktywne Sołectwo	400,00			-			-
13	Zakup monitora interaktywnego dla OREW w Szklanej	-			10 000,00			10 000,00
14	Modernizacja budynków użyteczności publicznej (szkoły)	-			430 122,92			430 122,92
15	Zagospodarowanie ścieżki edukacyjno-przyrodniczej "Brzegiem jeziora Węgorzyno w m. Sulęczyno "	4 000,00			134 963,00			138 963,00
16	Modernizacja drogi Zdunowice Ogonki	-			36 200,00			36 200,00
17	Budowa przedszkola w Sulęczyne	26 582,80			73 111,20			-
18	Przebudowa drogi gminnej w m. Bukowa Góra	5 500,00			-			-
19	Modernizacja mostu w Podjazach	-			100 178,42			100 178,42
20	Zakup komputerów dla Urzędu Gminy	-			95 828,00			95 828,00
21	Modernizacja drogi w m. Zakowo	-			20 221,20			20 221,20
22	Budowa Ciągu Spacerowego w miejscowości Mściszewice	11 499,99			-			-
23	Modernizacja pomieszczeń Urzędu Gminy	-			17 561,72			9 357,00
24	Zakup konteneru biurowego na PSZOK	-			20 910,00			20 910,00
25	Przebudowa odcinka drogi wew. Bukowa Góra w kierunku rzeki Sucha	9 000,00			-			-
26	Zakup programu komputerowego do zarządzania siecią komputerową	-			10 519,27			10 519,27
27	Przebudowa ul. Rzemieśniczej, Letniej, Nauczycielskiej, Wiosennej, Słonecznej, Grzybowej, Szarej i Majkowskiego w Sulęczyne	114 410,37			-			-
28	Zakup systemu GIS do zarządzania ew. dróg gminnych i mostów	-			9 460,00			9 460,00
29	Modernizacja budynku szaletu w Sulęczyne				20 200,00			20 200,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>322 285,76</b>			<b>5 000 647,65</b>			<b>4 925 583,24</b>
	<b>Saldo</b>							<b>397 350,17</b>

<b>SP Sulęcino</b>								
1	Opracowanie projektu budowlanego instalacji paneli fotowoltaicznych	4 206,00	-	-	-	-	-	4 206,00
2	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego EPSON	-	-	-	4 643,39	-	-	4 643,39
3	Zakup tablicy Interaktywnej OPTOMA	-	-	-	6 617,00	-	-	6 617,00
4	Zakup monitora interaktywnego	-	-	-	9 312,00	-	-	9 312,00
5	Modernizacja klasy lekcyjnej	-	-	-	17 500,00	-	-	17 500,00
<b>Ogółem:</b>		<b>4 206,00</b>	-	-	<b>38 072,39</b>	-	-	<b>42 278,39</b>
<b>ZS Msciszewice</b>								
1	Przyłączenie starej szkoły do pomp ciepła	-	-	-	40 240,20	-	-	40 240,20
2	Zakup komputera ASUS	-	-	-	5 000,00	-	-	5 000,00
3	Zakup materiałów do ocieplenia strych w starej szkole	-	-	-	7 377,00	-	-	7 377,00
4	Opracowanie projektu budowlanego instalacji paneli fotowoltaicznych	4 206,00	-	-	180 693,46	-	-	184 899,46
<b>Ogółem:</b>		<b>4 206,00</b>	-	-	<b>233 310,66</b>	-	-	<b>237 516,66</b>
<b>SP Węsiory</b>								
1	Modernizacja schodów zewnętrznych w szkole i wymiana podłóg w przedszkolu	-	-	-	35 535,88	-	-	35 535,88
<b>Ogółem:</b>		-	-	-	<b>35 535,88</b>	-	-	<b>35 535,88</b>
<b>SP Podjazy</b>								
1	Modernizacja klatki schodowej w szkole	-	-	-	29 929,68	-	-	29 929,68
2	Zakup kserokopiarki Konica Milton	-	-	-	8 487,00	-	-	8 487,00
<b>Ogółem:</b>		-	-	-	<b>38 416,68</b>	-	-	<b>38 416,68</b>
<b>SP Borek Kamienny</b>								
1	Modernizacja pomieszczeń w szkole	-	-	-	25 729,64	-	-	25 729,64
2	Zakup rolet okiennych	-	-	-	5 043,00	-	-	5 043,00
3	Zakup monitora Neweline Lyra	-	-	-	8 000,00	-	-	8 000,00
<b>Ogółem:</b>		-	-	-	<b>38 772,64</b>	-	-	<b>38 772,64</b>
<b>Gminne Przedszkole Samorządowe</b>								
1	Zakup Notebooka Lenovo + office + torba	-	-	-	5 878,44	-	-	5 878,44
2	Modernizacja gabinetu pedagoga	-	-	-	5 146,52	-	-	5 146,52
<b>Razem:</b>		-	-	-	<b>11 024,96</b>	-	-	<b>11 024,96</b>
<b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</b>								
1	Modernizacja pomieszczeń GOPS	15 970,16	-	-	-	-	-	15 970,16
1	Modernizacja budynku GOK na potrzeby projektu Rozwój Usług Społecznych w Gminie Sulęcino	-	-	-	117 846,79	-	-	117 846,79
<b>Razem:</b>		<b>15 970,16</b>	-	-	<b>117 846,79</b>	-	-	<b>133 816,95</b>
<b>Ogółem:</b>		<b>346 667,92</b>	-	-	<b>5 513 627,65</b>	-	-	<b>5 462 945,40</b>
<b>Saldo</b>		-	-	-	-	-	-	<b>397 350,17</b>

Sporządził: Elżbieta Jelińska

25.04.2023  
dzień, miesiąc, rok

SKARBNIK GMINY

/Skarbnik/

Paweł Trzebiatowski

WÓJT

Bernard Grucza

/Kierownik jednostki/